



**Základná škola s materskou školou Kočovce, 916 31 Kočovce 380**

IČO: 36125288

e-mail: [riaditel@zskocovce.edu.sk](mailto:riaditel@zskocovce.edu.sk)

tel. + fax: 032 - 7798120

## ***VNÚTORNÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY KOČOVCE***

**Školský rok : *2007/2008***

**Schválený na schôdzi ZRPŠ dňa : .....**

## Charakteristika školy

Základná škola s Materskou školou – zariadenie Materská škola sa nachádza v obci Kočovce. Je umiestnené v účelovej typizovanej budove. Pozostáva zo 4 pavilónov.

Pre výchovno – vzdelávaciu činnosť detí je určený jeden pavilón, spolu s hospodárskou časťou budovy, kde sa nachádza jedáleň.

Jeden pavilón je od marca 2006 prenajatý firme DAVER – kancelárske a výtvarné pomôcky.

Druhý pavilón využívala firma MEDIOX, ktorá dňom 1. júla od nájmu odstúpila.

MŠ poskytuje deťom celodennú výchovnú starostlivosť.

Denný režim je vypracovaný vzhľadom na podmienky MŠ.

Úlohy a ciele sú plánované z Programu práce výchovy a vzdelávania.

Materská škola je vybavená potrebnými pomôckami a audiovizuálnou technikou, deti využívajú dvor s hojdačkami, preliezkami a pieskoviskom.

### Čas prevádzky:

Prevádzka zariadenia :	6.00 hod.	-	16.30 hod.
Pobyť detí v zariadení :	6.30 hod.	-	16.15 hod.

### Organizácia šk. roka 2007/2008 :

Na základe písomných prihlášok bolo v školskom roku 2007/2008 prijatých 29 detí. MŠ bude pracovať ako 1 triedna s 2 pedagogickými pracovníčkami.

### Pracovníci MŠ v šk. roku 2007/2008 :

#### *1. Pedagogickí pracovníci :*

p. Fraňová Lucia	- zástup. MŠ	kvalif.
p. Polonská Jana	- uč. MŠ	kvalif.

#### *2. Prevádzkoví pracovníci :*

p. Mihalová Božena	- školníčka MŠ
p. Sloboda Jozef	- kurič MŠ

*Zriaďovateľ ZŠ s MŠ : Obec Kočovce*  
**DENNÝ PORIADOK**

<b>Činnosti</b>	<b>Oddelenie</b>		
Tvorivé hry	6.30 h	-	8.40 h
Ranné cvičenie	8.40 h	-	8.50 h
Hygiena	8.50 h	-	9.00 h
Desiata	9.00 h	-	9.20 h
Zamestnanie	9.20 h	-	9.40 h
Pobyť vonku	9.40 h	-	11.40 h
Hygiena, obed	11.40 h	-	12.30 h
Spánok	12.30 h	-	14.30 h
Hygiena, olovrant	14.30 h	-	15.00 h
Záujmové činnosti	15.00 h	-	16.15 h

## Plán zápisu detí

Na podklade Vyhlášky č. 353 /1994 Z. z. o predškolských zariadeniach.

1. Zápis detí k školskému roku 2008/2009 bude počas celého kalendárneho mesiaca marec.
2. Prednostne budú prijímané deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a deti, ktoré dovŕšili piaty rok veku.
3. Deti sa do MŠ prijímajú k začiatku školského roka. V priebehu školského roka sa budú deti prijímať len v prípade voľnej kapacity MŠ.
4. K prihláške, ktorú rodič obdrží u zástupkyne MŠ, musí rodič priložiť potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa ( v prípade postihnutého dieťaťa má riaditeľ právo žiadať od rodiča presnú diagnózu postihu ).
5. Písomné rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa do MŠ počas šk. roka oznámi riaditeľ ZŠ s MŠ rodičom najneskôr do 30 dní odo dňa prihlášky.
6. Do triedy možno zaradiť medzi zdravé deti najviac 5 postihnutých detí. Podľa závažnosti postihnutia sa stav detí v triede môže znížiť o 2 až 4 deti.

## Zriaďovateľ MŠ

Zriaďovateľom predškolského zariadenia – ZŠ s MŠ je OÚ Kočovce.

Úlohou MŠ je dopĺňať rodinnú výchovu, poskytnúť deťom celodennú výchovno – vzdelávaciu starostlivosť. Plány sú prispôbené na vekové a individuálne osobitosti detí, zamerané na všestranný rozvoj osobnosti, na ich emocionálny, sociálny, fyzický a psychický vývin.

Plány výchovno – vzdelávacieho procesu sú schválené Ministerstvom školstva SR.

## Dochádzka do MŠ

### *Preberanie detí*

Deti sa schádzajú od 6. 30 hod. do 8. 00 hod.

Rodič zodpovedá za odovzdanie dieťaťa priamo učiteľke.

Deti odchádzajú od 15. 00 hod. Iný čas odchodu dieťaťa z MŠ musí byť oznámený vopred učiteľke.

Cez letné prázdniny sa preruší prevádzka MŠ najmenej na 3 týždne.

- v prípade, že je dieťa choré, alebo z iného dôvodu nemôže prísť do MŠ musí rodič oznámiť dôvod neprítomnosti ( **tel. č. 7798294** )
- v prípade neprítomnosti dlhšej ako 30 dní, musí rodič zástupkyňi písomne oznámiť dôvod neprítomnosti
- ak rodič do 14 pracovných dní neoznámí zástupkyňi dôvod neprítomnosti dieťaťa, alebo porušuje Vnútorný poriadok MŠ, zástupkyňa po písomnom upozorení môže ukončiť dochádzku dieťaťa do MŠ.
- rodič vyzdvihuje dieťa z MŠ
- na prevzatie svojho dieťaťa z predškolského zariadenia môže rodič písomne splnomocniť aj svoje maloleté dieťa, nie mladšie ako 7 rokov, alebo inú známu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá ( musí byť zapísaná vo Vyhlásení o prevzatí dieťaťa )

### Styk s rodičmi

- učiteľka oboznámi rodiča s dôležitými udalosťami celého dňa , o správaní, o zdravotnom stave
- rodič môže o svojich deťoch hovoriť s učiteľkou denne popoludní po odchode detí z MŠ
- rodičia sú povinní sledovať oznamy na nástenke pre rodičov
- rodičia sú povinní zúčastňovať sa schôdzok ZRPŠ

### Stravovanie detí

- deti sa stravujú podľa vopred zostaveného jedálneho lístka
- stravu do MŠ dováža kuchárka zo školskej kuchyne
- rodič je povinný dieťa odhlásiť zo stravy deň vopred, alebo toho dňa do 8. 00 hod. ráno
- ak dieťa nie je vopred odhlásené, stravné sa platí i v prvý deň neprítomnosti

### Organizácia v jedálni

- za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Prihlasovanie na stravu zabezpečuje službukonajúca učiteľka MŠ v spolupráci s vedúcou jedálne.
- za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedá zástupkyňa MŠ a učiteľka. Učiteľka vedie deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka deti nenásilne usmerňuje, podľa želania rodičov aj prikrmuje. Nenúti ich jesť.

### Organizácia v umyvárni

- trieda má samostatnú umyváreň. Každé dieťa má vlastný uterák a hrebeň.
- za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá školníčka MŠ.
- za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických zdravotných bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka triedy

### Pobyt detí vonku

- počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných predpisov a pokynov zástupkyne MŠ. Na vychádzke nemôže mať jedna učiteľka viac ako 20 detí ( pri vyššom počte detí nad 20 budú pri pobyte vonku za bezpečnosť detí zodpovedať 2 pedagogické pracovníčky, alebo 1 učiteľka a 1 školníčka )

### Organizácia v spálni

- počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie – pyžamo, zabezpečí pravidelné vetranie, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku pristupuje individuálne.

## Zdravotná starostlivosť

- rodič je povinný pri vstupe do triedy oznámiť učiteľke zmeny v zdravotnom stave dieťaťa, ktoré boli pozorované doma ( bolesť hlavy, zuba, ucha, bruška, zvracanie, nechutenstvo, vyrážky, domáci ošetroňý úraz,...)
- povinnosťou učiteľky je vykonať ranný zdravotný filter a zistené zmeny zaznamenať. Posilnenie individuálneho prístupu k dieťaťu a zdravotného aspektu je akceptované v § 11 ods. 2, z ktorého vyplýva povinnosť prijať do predškolského zariadenia len zdravé dieťa
- v prípade dlhšej neprítomnosti ako 30 po sebe nasledujúcich dní, oznámi rodič zástupkyňi MŠ dôvod neprítomnosti dieťaťa písomne, pričom pri opätovnom nástupe dieťaťa do predškolského zariadenia predloží vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia
- pedagogický pracovník môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ
- ak dieťa v predškolskom zariadení ochorie počas dňa, pedagogický pracovník zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje rodiča
- v prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravého vývinu môže riaditeľ po prerokovaní s rodičmi, alebo na základe jeho písomnej žiadosti rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ na dohodnutý čas, alebo o ukončení tejto dochádzky
- správna životospráva v MŠ je zabezpečená dodržiavaním denného režimu, ktorý je vypracovaný a vyvesený v šatni
- v prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič s pedagogickými pracovníkmi čas jeho príchodu, alebo odchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činností ostatných detí
- dieťa musí chodiť do MŠ čisté, v čistote sa musí udržiavať jeho telo, vlasy, nechty, spodná bielizeň i vrchné ošatenie
- v MŠ musí byť riadne vybavená skrinka prvej pomoci
- v MŠ a v jej priestoroch je zakázané fajčiť

## Poistenie detí

- Úrazové poistenie poisťovňa GENERALI 35,- Sk

## Obliekanie detí

- rodič je povinný pri príchode a odchode prezúť a vyzliecť svoje dieťa v šatni
- v šatni i doma vedie rodič svoje dieťa tak, aby sa primerane svojmu veku obliekalo a vyzliekalo
- deti musia byť oblečené vždy primerane podľa počasia, oblečenie musí byť praktické na obsluhu, aby zabezpečovalo voľný pohyb dieťaťa, nesmie byť tesné
- deti nesmú nosiť do MŠ prstienky, retiazky, ani iné ostré predmety, aby neohrozovali seba a kamarátov
- každé dieťa musí mať podpísané všetky svoje osobné veci : papučky, pyžamo, pláštenku do dažďa, veci na prezliekanie

## Materiálne vybavenie

- MŠ zabezpečuje pre deti : Učebné pomôcky – hračky, knihy, ... predmety dennej potreby – uteráky, posteľné prádlo, mydlo, toaletný papier
- rodičia zabezpečia svoje deti denne vreckovkou, papučkami, pyžamou ( mení sa 1 x za 2 týždne ), náhradným oblečením
- rodičia zabezpečia pre svoje deti pranie posteľného prádla doma individuálne 1 x za mesiac ( v prípade znečistenia – pocikanie – podľa potreby ) a pranie uterákov doma podľa poradovníka
- je zakázané deťom do MŠ dávať : peniaze, , sladkosti, rôzne predmety,...

## Bezpečnosť a ochrana zdravia

Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí pracovníci MŠ v čase od prevzatia dieťaťa od jeho rodiča, až do odovzdania rodičovi dieťaťa, alebo ním splnomocnenej osobe. Z dôvodu bezpečnosti a ochrany zdravia detí sú určené najväčšie počty detí v triede ako 100 % kapacitné vyťaženie triedy.

Vyhláška MŠ SR č. 540/2004 Z. z. o predškolských zariadeniach.

Konkrétne – počet detí zaradených do triedy MŠ s celodennou výchovnou starostlivosťou nemôže byť vyšší ako :

**a / 22 detí od 3 - 4 rokov**

**b / 24 detí od 4 - 5 rokov**

**c / 28 detí od 5 - 6 rokov**

**d / 24 detí od 3 - 6 rokov**

Ak to dovoľuje kapacita triedy riaditeľ môže využiť výnimku a prijať o 2 deti viac.

## Príspevok na úhradu neinvestičných výdavkov MŠ

V zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 540 / 2004 Z. z. o predškolských zariadeniach.

Na čiastočnú úhradu neinvestičných výdavkov predškolského zariadenia, ktorého zriaďovateľom je orgán štátnej správy v školstve, alebo obec, s výnimkou mzdových výdavkov prispieva rodič, alebo iná osoba, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť : výšku príspevku určí zriaďovateľ

- výška mesačného príspevku je stanovená na 200,- Sk  
( platí každé dieťa )

Príspevok sa neuhrádza, ak sú splnené tieto podmienky :



- dieťa je umiestnené v predškolskom zariadení orgánom štátnej správy v správy v školstve pri zdravotníckom zariadení
- dieťa má nariadenú ústavnú výchovu
- dieťa má prerušenú dochádzku do MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich dní z dôvodu pobytu v zdravotníckom zariadení, pričom rodič predloží potvrdenie od ošetrojúceho lekára
- dieťa nenavštívilo zo zdravotných dôvodov MŠ 30 po sebe nasledujúcich dní, pričom rodič predloží potvrdenie od ošetrojúceho lekára s vyznačením začiatku a skončenia choroby
- dieťa nenavštívilo MŠ v čase školských prázdnin, alebo bola prerušená prevádzka MŠ zapríčinená zriaďovateľom, alebo inými závažnými dôvodmi : v týchto prípadoch uhrádza rodič pomernú časť určeného príspevku
- iná osoba uhrádza úplne neinvestičné výdavky MŠ, alebo časť neinvestičných výdavkov zodpovedajúcu výške príspevku určeného zriaďovateľom
- rodič predloží zástupkyňi MŠ doklad o sociálnej odkázanosti

Ak sú splnené tieto podmienky, zriaďovateľ započíta na úhradu na ďalší mesiac už zaplatený príspevok.

Okrem uvedeného príspevku, rodič, alebo iná osoba, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, uhrádza aj výdavky na stravovanie dieťaťa.

- spôsob platenia príspevku oznámi rodičom zástupkyňa MŠ / na podpis rodiča, vždy do 10. v mesiaci /
- stravné i príspevok za MŠ sa uhrádza na príslušný kalendárny mesiac dopredu

Tento Vnútorý poriadok MŠ Kočovce je vypracovaný na podklade Vyhlášky č. 353 / 1994 Z. z. Ministerstva školstva a vedy SR o predškolských zariadeniach a doplnku tejto Vyhlášky č. 81 z dňa 21. 2. 1997.

***V Kočovciach , dňa 3.9.2007***

***Vypracovala : Fraňová Lucia***